



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АПЕЛАЦИОНИ СУД У БЕОГРАДУ**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет: Набавка канцеларијског материјала за потребе
Апелационог суда у Београду

Број јавне набавке: 2/2015

Врста поступка: Јавна набавка мале вредности

С а г л а с н о с т

СЕКРЕТАР СУДА

Весна Баратовић

ПРЕДСЕДНИК СУДА

СУДИЈА

Душко Миленковић

Председник Комисије

Жак Павловић

I

О П Ш Т И ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

- Апелациони суд у Београду
- Београд, улица Немањина број 9
- ПИБ 106399772
- Матични број 17772732
- <http://www.bg.ap.sud.rs/>

2. Врста поступка

Јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012, 14/2015).

3. Предмет јавне набавке

Набавка канцеларијског материјала за потребе Апелационог суда у Београду. Процењена вредност ове јавне набавке је 1.410.000,00 (једанмилиончетиритинедесетхиљада) динара без ПДВ.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана, од дана отварања понуда.

6. Контакт

Лице за контакт: Иван Костов, телефон 011/363-5375.

II
ПОДАЦИ
О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке је набавка канцеларијског материјала за потребе Апелационог суда у Београду.

Назив и ознака из општег речника: Канцеларијски материјал
30192000-1

Предметна јавна набавка је на период од једне године.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

III

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

1. Начин и рок испоруке

Испорука канцеларијског материјала која је предмет ове јавне набавке вршиће се сукцесивно, а количину и динамику испоруке утврђује наручилац, усменим или писаним захтевом овлашћеног лица наручиоца.

Понуђач је дужан да изврши испоруку канцеларијског материјала у року који није дужи од 48 часова од дана усменог или писаног захтева овлашћеног лица наручиоца.

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина.

2. Гаранција

Понуђач је дужан да гарантује квалитет испорученог канцеларијског материјала у складу са важећим прописима и стандардима произвођача канцеларијског материјала.

3. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати преузимање канцеларијског материјала која је предмет ове јавне набавке.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испорученог канцеларијског материјала, понуђач је дужан да у року од три дана од дана сачињавања записника, замени добро на коме је утврђен недостатак.

4. Место испоруке

Испорука ће се вршити у просторијама наручиоца у Београду, Немањина бр. 9.

5. Праћење реализације уговора

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Иван Костов, телефон 011/363-5375.

IV

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. Закона о јавним набавкама)

ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач _____ **ПОТВРЂУЈЕ** да испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број 2 за 2015.годину, чији је предмет набавка канцеларијског материјала за потребе Апелационог суда у Београду и то:

1. **Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар** (члан 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама).

2. **Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре** (члан 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама).

3. **Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда** (члан 75. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама).

4. **Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији** (члан 75. став 1. тачка 4) Закона о јавним набавкама).

5. **Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.**

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом понуђач:

_____ (пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Напомена: Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву уколико је ималац права на интелектуалну својину.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач _____ **ПОТВРЂУЈЕ** да *подизвођач* испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **2 за 2015.** годину, чији је предмет набавка канцеларијског материјала за потребе Апелационог суда у Београду и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама).

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама).

3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда (члан 75. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама).

4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона о јавним набавкама).

5. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

У случају потребе образац копирати.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА

(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је *подизвођач* _____ из _____ поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА

(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

Којом понуђач: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
гарантује да је *подизвођач* _____ из
_____ ималац права интелектуалне својине.

Напомена: Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву уколико је подизвођач ималац права интелектуалне својине.

У случају потребе Изјаву копирати

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу **члан групе** _____ **ПОТВРЂУЈЕ** да испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **2** за **2015.**годину, чији је предмет набавка канцеларијског материјала за потребе Апелационог суда у Београду и то:

Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама).

Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама).

Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда (члан 75. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама).

Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона о јавним набавкама).

Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране члана групе, која је саставни део конкурсне документације.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

У случају потребе образац копирати.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА

којом **члан групе:** _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, и заштити животне средине.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА

којом члан групе: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном
одговорношћу гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Напомена: Члан групе попуњава потписује и оверава Изјаву уколико је ималац права
интелектуалне својине.

(У случају потребе Изјаву копирати)

Потпис овлашћеног лица

М.П.

1. Услови које мора да испуни понуђач ако извршење набавке делимично поверава подизвођачу

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поврити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави изјаву која је саставни део конкурсне документације.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Доказ:	Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача да подизвођач испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке која је саставни део конкурсне документације
---------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да достави изјаву о испуњености обавезних услова (чл. 75. Закона о јавним набавкама) која је саставни део конкурсне документације.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Доказ:	Споразум понуђача доставити у понуди Изјава о испуњености обавезних услова која је саставни део конкурсне документације
---------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу
____ % укупне вредности набавке, а што се односи на: _____

Напомена: Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50 %. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

V

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају „Образац подаци о понуђачу“ се не попуњава.

Све изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају сви чланови групе.

3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до датума и часа одређеног у позиву за подношење понуда.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Апелациони суд у Београду, Немањина број 9, међуспрат, канцеларија број М-33. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблагоприятно поднете понуде, са знаком да су поднете неблагоприятно.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

4. Понуда са варијантама није дозвољена

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште, на начин који је одређен за подношење понуде, са јасном знаком који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поврити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

9. Валута

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додатну вредност.

10. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана, по пријему фактуре, оверене од стране овлашћеног лица наручиоца, која мора да садржи и број и датум уговора.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

11. Средство финансијског обезбеђења

Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да у тренутку закључења уговора преда Наручиоцу:

- Бланко меницу за добро извршење посла, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011);

- Менично овлашћење да се, у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору, може без сагласности понуђача поднети на наплату меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом

овере не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

12. Реализација средства финансијског обезбеђења

Наручилац задржава право да реализује средство финансијског обезбеђења уколико понуђач не извршава обавезе из поступка јавне набавке и ако не испуњава уговорне обавезе.

13. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци

Уколико уговор из предметног поступка јавне набавке буде додељен понуђачу који се налази на списку негативних референци, који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона о јавним набавкама, за јавну набавку чији предмет није истоврстан предмету ове јавне набавке, изабрани понуђач ће Наручиоцу доставити оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 15% без ПДВ, од вредности уговора.

14. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

15. Заштита података Наручиоца

Наручилац захтева заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Потписана и оверена Изјава о чувању поверљивих података и информација о распореду просторија, инсталација, као и осталих информација, које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу, је саставни део конкурсне документације и биће саставни део уговора..

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

16. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет

страници.

Питања треба упутити на адресу Апелациони суд у Београду, улица Немањина број 9, уз напомену "Објашњења – јавна набавка мале вредности **број 2/2015** чији је предмет набавка канцеларијског материјала за потребе Апелационог суда у Београду", предајом на писарници наручиоца или путем факса на број 011/363-5045 .

17. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена.**

19. Понуде са истом понуђеном ценом

У случају да два или више понуђача понуде исту најнижу цену, наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди краћи рок испоруке.

20. Обавештење о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да при састављају своје понуде попуни, потпише и овери изјаву (саставни део конкурсне документације) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

21. Накнада за коришћење патента

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

22. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У наведеном случају благовремено примљене понуде код наручиоца, неће бити враћене понуђачима. После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту

права је пет дана од дана пријема одлуке.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно или поштом са повратницом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе у износу од 40.000,00 на жиро рачун број: 840-742221843-57, шифра плаћања: 253, позив на број 9750-016, сврха: Републичка административна такса, корисник: Буџет Републике Србије и достави потврду привредног субјекта (банке или поште) да је извршена уплата прописане таксе коначно реализована.

Доказ мора садржати јасан печат банке (поште) и потпис овлашћеног лица са видљивим датумом реализације уплате и јасно назначен број јавне набавке (2/2015) за коју се предметни захтев подноси.

23. Обавештење о закључењу уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана, од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права, а може и пре истека наведеног рока, ако су испуњени услови из члана 112. став 2. Закона о јавним набавкама.

24. Праћење реализације уговора

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Иван Костов, телефон 011/363-5375.

ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив)

изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, укључујући и подизвођаче да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве, и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, нарочито у делу који се односи на распоред просторија, инсталације укључујући и све остале информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

VI

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за набавку канцеларијског материјала за потребе Апелационог суда **број 2/2015**, дајем понуду како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде, у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке, подносим понуду:

А) самостално

Б) са подизвођачем:

В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћани назив	
--------------------------------------------	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

Потпис овлашћеног лица**М.П.**

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
--------------------------------------------	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пословно име или скраћани назив	
--------------------------------------------	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

Потпис овлашћеног лица

М.П.

**Р О К
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана, од дана отварања понуда.

Понуда коју подносим у предметном поступку јавне набавке важи _____ дана од дана отварања понуда. *(уписати број дана важења понуде)*

М.П.

Потпис овлашћеног лица

СПЕЦИФИКАЦИЈА

Понуђач попуњава све ставке из обрасца понуде као и јединичну и укупну цену, изражену у динарима без ПДВ.

Понуђач је дужан да попуни све ставке из обрасца понуде, или ће у супротном његова понуда бити одбијена.

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина наведених у табели.

Ред. бр.	Назив	Јед. мере	Процењена количина на годишњем нивоу	Цена по јединици мере	Укупна цена (4x5)
1	2	3	4	5	6
1.	Копир папир А4, 80 гр, за фотокопир, факс, ласер и ИнкЈет штампаче, мутиласер, 1/500	рис	3600		
2.	Копир папир А3, 80 гр, за фотокопир	рис	200		
3.	Хартија А3, ВК, 1/250	рис	40		
4.	Корице са клапном и пантљиком	ком	80		
5.	Фасцикла ПВЦ за регистратор 80 микрона	ком	8500		
6.	Фасцикла ПВЦ "Л"	ком	400		
7.	Фасцикла картон клапна, бела	ком	1200		
8.	Свеске А4 тврди повез, 100 листова, високи	ком	220		
9.	Свеске А5 тврди повез, 100 листова, ситан	ком	80		
10.	Регистратор А4, нормал	ком	260		
11.	Карбон папир - индиго ручни пвц 1/100	кут	20		
12.	Коверта Б6-5 плава самолепљиви	ком	30000		
13.	Коверта Б5-цл самолепљиви розе	ком	1000		
14.	Коверат 1000 АД	ком	1000		
15.	Коверат торбар 30x40цм самолепљиве- бели	ком	2000		
16.	Блок за белешке А4, са корицама	ком	200		
17.	Блок за белешке А5, са корицама	ком	100		
18.	Селотејп 15/33	ком	200		
19.	Селотејп 50/66, провидан	ком	150		
20.	Лепак течни стик 50 мл.	ком	1100		
21.	Лепак за папир у дозни, 100гр	ком	100		
22.	Графитна оловка ХБ, са гумицом квалитетна	ком	400		
23.	Хемијска оловка са патентом, плава	ком	1550		
24.	Хемијска оловка са патентом, црвена	ком	100		
25.	Уложак за хемијску оловку, за Вининг	ком	100		
26.	Техничка оловка 0,5мм	ком	100		
27.	Улошци - графитне мине за техничку оловку 0,5мм - фиоле	фиола	50		
28.	Гумице за брисање, мека	ком	150		
29.	Мастило за печате 30 мл	ком	50		
30.	Спајалице за акта, 1/100, 28мм	кут	360		

31.	Муниција за хефт машину, 24/6, 1/1000 Делта	кут	800		
32.	Расхефтивач	ком	100		
33.	Коректор, 1/2	ком	200		
34.	Фломастер алкохолни за писање по ЦД-у	ком	10		
35.	Фломастер 0,5мм	ком	1200		
36.	Фломастер маркер, 1-4мм	ком	130		
37.	Фломастер роллер 0,3мм	ком	200		
38.	Фломастер сигнир, флуоресцентни	ком	300		
39.	Адинг ролне 57 мм	ком	100		
40.	Резач за графитне оловке, метални квалитетан	ком	120		
41.	Хефт-машина Делта	ком	60		
42.	Хефт-машина стона, капацитет спајања 100страна	ком	4		
43.	Бушач за акта, већи	ком	10		
44.	Канап за везивање списка, тањи, клубе, 500гр	клубе	12		
45.	Канап за везивање списка, дебљи, клубе	клубе	300		
46.	Јемственик 1/50м	ком	86		
47.	Маказе за папир, металне, 20цм	ком	45		
48.	Овлаживач за прсте	ком	50		
49.	ЦД-Р, 700Мб у пластичној кутији	ком	30		
50.	ДВД-Р, 4,7Гб у пластичној кутији	ком	30		
51.	Магнетна кутија за спајалице	ком	15		
52.	Батерије алкалне ЛР6 1,5V AA алкалне	ком	80		
53.	Лењир ПВЦ 30цм	ком	30		
54.	Јастуче за печате средње	ком	5		
55.	Батерије ЛР 3 1,5V AAA алкалне	ком	1700		
56.	Гумице за списе Ф 120 дебље 500 гр.	пак	100		
57.	Кламерица 23/8 1/1000	кут	15		
58.	Кламерица 23/10 1/1000	кут	30		
59.	Кламерица 23/13 1/1000	кут	75		
60.	Кламерица 23/15 1/1000	кут	30		
61.	Кабл продужни 5 м/6 утичних места	ком	20		
62.	Кабл утп категорије 5Е, 5м	ком	40		
63.	Конектор RJ45	ком	100		
64.	Стикер блок 75 x 75	ком	1150		
65.	Табулир налог за пренос	кут	10		
66.	Регистратор без кутије самостојећи	ком	100		
67.	Слушалице Хама ЦС-188 или еквивалент	ком	10		
68.	Корице за коричење, предње А4, 1/100	пак	5		
69.	Корице за коричење, задње А4, 1/100	пак	5		
70.	Спирале за коричење 6мм, 1/100	кут	1		
71.	Спирале за коричење пластичне 8мм, 1/100	кут	1		
72.	Спирале за коричење пластичне 10мм, 1/100	кут	1		
73.	Спирале за коричење пластичне 12мм, 1/100	кут	1		
74.	Спирале за коричење пластичне 14мм, 1/100	кут	2		
75.	Спирале за коричење пластичне 16мм, 1/100	кут	1		

76.	Спирале за корицење пластичне 19мм,1/100	кут	2		
77.	Спирале за корицење пластичне 22мм,1/50	кут	1		
78.	Спирале за корицење пластичне 25мм,1/50	кут	1		
79.	Спирале за корицење пластичне 28мм,1/50	кут	1		
80.	Спирале за корицење пластичне 32мм,1/50	кут	1		
81.	Спирале за корицење пластичне 45мм,1/50	кут	1		
82.	Спирале за корицење пластичне 51мм,1/50	кут	1		
83.	Нагрон коверат 30x40 (велики браон)	ком	950		
84.	Беле коверте самолепљиве С4, 230x330	ком	1800		
85.	Беле коверте самолепљиве В5, 190x260	ком	4000		
86.	Образац ОЗ-10	блок	2		
87.	Регистратор А5	ком	12		
88.	УСБ 8GB	ком	23		
89.	Батерија 9V, Варта, алкална	ком	8		
90.	Двобојна трака 13мм за рачунску машину	ком	12		
91.	Батерија CR2032, 3V	ком	10		
92.	Селотејп 50/66, браон	ком	500		
93.	Спајалице за акта, 1/100, 50мм	ком	160		
94.	Фасцикла ПВЦ са механизмом	ком	120		
95.	Блок-Коцка бела, 10цмx10цм	ком	5		
96.	Фолија за пластифицирање, 65мм x 95мм, 1/100	пак	1		
97.	Јастуче за печате веће	ком	20		
УКУПНО:					

М.П.

Потпис овлашћеног лица

РОК ИСПОРУКЕ

Испоруку предметних добара извршићу у року од

(уписати време)

од дана усменог или писаног захтева овлашћеног лица наручиоца.

(Понуђач је дужан да изврши испоруку канцеларијског материјала у року који није дужи од 48 часова од усменог или писаног захтева овлашћеног лица наручиоца.)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VII

МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом,
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АПЕЛАЦИОНИ СУД У БЕОГРАДУ
Београд, улица Немањина број 9

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен у Београду (попуњава Наручилац)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. АПЕЛАЦИОНИ СУД У БЕОГРАДУ, Београд, улица Немањина број 9, ПИБ 106399772, матични број 17772732, кога заступа судија Душко Миленковић, председник суда (у даљем тексту: Наручилац) и
2. _____ са
седиштем у _____, улица _____,
ПИБ _____, матични број _____ кога
заступа _____,
директор (у даљем тексту: Продавац)

Напомена: *Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор*

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности број 2/2015, чији је предмет набавка канцеларијског материјала за потребе Апелационог суда у Београду, на основу позива и конкурсне документације, објављених на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца;

- да је Продавац доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број **(биће преузето из понуде)**, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да Наручилац на основу Одлуке о додели уговора број **(попуњава Наручилац)**, закључује са Продавцем Уговор о продаји канцеларијског материјала за потребе Апелационог суда у Београду,
- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама;
- да ће Продавац извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу **(попуњава Наручилац)**.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет уговора је набавка канцеларијског материјала за потребе Апелационог суда у Београду, Франко Наручилац, и то:

(спецификација ће бити преузета из понуде)

Члан 2.

Укупна уговорена цена износи **(биће преузето из понуде)** динара (словима: попуњава Наручилац), без ПДВ, што представља укупан збир производа процењених количина и цене по јединици мере.

У цену су урачунати сви трошкови који се односе на реализацију предмета Уговора.

Члан 3.

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана, од дана достављања фактуре, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Продавац је дужан да приликом достављања појединачних фактура на свакој фактури упише број и датум закљученог уговора о набавци предметног канцеларијског материјала.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Продавац је дужан да у тренутку закључења Уговора преда Наручиоцу:

- Бланко меницу за добро извршење посла, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења

(„Службени гласник РС“ бр. 56/2011);

- Менично овлашћење да се, у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору, може без сагласности Продавца поднети на наплату меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Продавца, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Продавца.

РЕАЛИЗАЦИЈА СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 5.

Наручилац задржава право да реализује средство финансијског обезбеђења уколико Продавац не извршава обавезе из поступка јавне набавке и ако не испуњава уговорне обавезе.

МЕСТО, НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ

Члан 6.

Испорука канцеларијског материјала који је предмет овог уговора вршиће се sukcesивно, а количину и динамику испоруке утврђује Наручилац, усменим или писаним захтевом овлашћеног лица Наручиоца (поруџбине).

Продавац је дужан да изврши испоруку канцеларијског материјала који је предмет овог уговора у року који не може бити дужи од **(биће преузето из понуде)** дана, од дана усменог или писаног захтева овлашћеног лица Наручиоца (поруџбине).

Продавац је дужан да добра која су предмет овог уговора испоручи у просторијама Наручиоца, на адреси – Београд, Немањина 9.

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина.

ГАРАНЦИЈА

Члан 7.

Продавац је дужан да гарантује квалитет испорученог канцеларијског материјала који је предмет овог уговора у складу са важећим прописима и стандардима произвођача канцеларијског материјала.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 8.

Наручилац и Продавац ће записнички констатовати преузимање канцеларијског материјала који је предмет овог уговора.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и количини испорученог канцеларијског материјала, Продавац је дужан да у року од три дана, од дана сачињавања записника, замени добро на коме је утврђен недостатак.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 9.

Наручилац захтева заштиту поверљивости података које Продавцу ставља на располагање, укључујући и подизвођаче.

Продавац је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве, дужно је да их чува и штити, без обзира на степен њихове поверљивости.

Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

Члан 10.

Продавац је дужан да, у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012), без одлагања у писаној форми обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 11.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Иван Костов, телефон број 011/363 5375.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 14.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 15.

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор важи годину дана од дана закључења.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Уговорна страна је дужна да у писаној форми обавести другу уговорну страну о својој намери да раскине уговор.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана од дана пријема писаног обавештења о раскиду Уговора.

Члан 16.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати Привредни суд у Београду.

Члан 17.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

М.П.

ПРОДАВАЦ

- потпис –

**судија Душко Миленковић,
председник суда**

директор

VIII
ОБРАЗАЦ
СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Ред. бр.	Назив добра	Јед. мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (4x5)	Укупна цена са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Копир папир А4, 80 гр, за фотокопир, факс, ласер и ИнкЈет штампаче, мутиласер, 1/500	рис	3600				
2.	Копир папир А3, 80 гр, за фотокопир	рис	200				
3.	Хартија А3, ВК, 1/250	рис	40				
4.	Корице са клапном и пантљиком	ком	80				
5.	Фасцикла ПВЦ за регистратор 80 микрона	ком	8500				
6.	Фасцикла ПВЦ "Л"	ком	400				
7.	Фасцикла картон клапна, бела	ком	1200				
8.	Свеске А4 тврди повез, 100 листова, високи	ком	220				
9.	Свеске А5 тврди повез, 100 листова, ситан	ком	80				
10.	Регистратор А4, нормал	ком	260				
11.	Карбон папир - индиго ручни пвц 1/100	кут	20				
12.	Коверта Б6-5 плава самолепљиви	ком	30000				
13.	Коверта Б5-цл самолепљиви розе	ком	1000				
14.	Коверат 1000 АД	ком	1000				

15.	Коверат торбар 30x40cm самолепљиве- бели	ком	2000			
16.	Блок за белешке А4, са корицама	ком	200			
17.	Блок за белешке А5, са корицама	ком	100			
18.	Селотејп 15/33	ком	200			
19.	Селотејп 50/66, провидан	ком	150			
20.	Лепак течни стик 50 мл.	ком	1100			
21.	Лепак за папир у дозни, 100гр	ком	100			
22.	Графитна оловка ХБ, са гумицом квалитетна	ком	400			
23.	Хемијска оловка са патентом, плава	ком	1550			
24.	Хемијска оловка са патентом, црвена	ком	100			
25.	Уложак за хемијску оловку, за Вининг	ком	100			
26.	Техничка оловка 0,5мм	ком	100			
27.	Улошци - графитне мине за техничку оловку 0,5мм - фиоле	фиола	50			
28.	Гумице за брисање, мека	ком	150			
29.	Мастило за печате 30 мл	ком	50			
30.	Спајалице за акта, 1/100, 28мм	кут	360			
31.	Муниција за хефт машину, 24/6, 1/1000 Делта	кут	800			
32.	Расхефтивач	ком	100			
33.	Коректор, 1/2	ком	200			
34.	Фломастер алкохолни за писање по ЦД-у	ком	10			
35.	Фломастер 0,5мм	ком	1200			
36.	Фломастер маркер, 1-4мм	ком	130			
37.	Фломастер роллер 0,3мм	ком	200			
38.	Фломастер сигнир, флуоресцентни	ком	300			

39.	Адинг ролне 57 мм	ком	100			
40.	Резач за графитне оловке, метални квалитетан	ком	120			
41.	Хефт-машина Делта	ком	60			
42.	Хефт-машина стона, капацитет спајања 100страна	ком	4			
43.	Бушач за акта, већи	ком	10			
44.	Канап за везивање списка, тањи, клубе, 500гр	клубе	12			
45.	Канап за везивање списка, дебљи, клубе	клубе	300			
46.	Јемственик 1/50м	ком	86			
47.	Маказе за папир, металне, 20цм	ком	45			
48.	Овлаживач за прсте	ком	50			
49.	ЦД-Р, 700Мб у пластичној кутији	ком	30			
50.	ДВД-Р, 4,7Гб у пластичној кутији	ком	30			
51.	Магнетна кутија за спајалице	ком	15			
52.	Батерије алкалне ЛР6 1,5V АА алкалне	ком	80			
53.	Лењир ПВЦ 30цм	ком	30			
54.	Јастуче за печате средње	ком	5			
55.	Батерије ЛР 3 1,5V ААА алкалне	ком	1700			
56.	Гумице за списе Ф 120 дебље 500 гр.	пак	100			
57.	Кламерица 23/8 1/1000	кут	15			
58.	Кламерица 23/10 1/1000	кут	30			
59.	Кламерица 23/13 1/1000	кут	75			
60.	Кламерица 23/15 1/1000	кут	30			
61.	Кабл продужни 5 м/6 утичних места	ком	20			
62.	Кабл утп категорије 5Е, 5м	ком	40			

63.	Конектор RJ45	ком	100			
64.	Стикер блок 75 x 75	ком	1150			
65.	Табулир налог за пренос	кут	10			
66.	Регистратор без кутије самостојећи	ком	100			
67.	Слушалице Хама ЦС-188 или еквивалент	ком	10			
68.	Корице за корицење, предње А4, 1/100	пак	5			
69.	Корице за корицење, задње А4, 1/100	пак	5			
70.	Спирале за корицење 6мм, 1/100	кут	1			
71.	Спирале за корицење пластичне 8мм, 1/100	кут	1			
72.	Спирале за корицење пластичне 10мм, 1/100	кут	1			
73.	Спирале за корицење пластичне 12мм, 1/100	кут	1			
74.	Спирале за корицење пластичне 14мм, 1/100	кут	2			
75.	Спирале за корицење пластичне 16мм, 1/100	кут	1			
76.	Спирале за корицење пластичне 19мм, 1/100	кут	2			
77.	Спирале за корицење пластичне 22мм, 1/50	кут	1			
78.	Спирале за корицење пластичне 25мм, 1/50	кут	1			
79.	Спирале за корицење пластичне 28мм, 1/50	кут	1			
80.	Спирале за корицење пластичне 32мм, 1/50	кут	1			
81.	Спирале за корицење пластичне 45мм, 1/50	кут	1			
82.	Спирале за корицење пластичне 51мм, 1/50	кут	1			
83.	Натрон коверат 30x40 (велики	ком	950			

	браон)						
84.	Беле коверте самолепљиве С4, 230x330	ком	1800				
85.	Беле коверте самолепљиве В5, 190x260	ком	4000				
86.	Образац ОЗ-10	блок	2				
87.	Регистратор А5	ком	12				
88.	УСБ 8GB	ком	23				
89.	Батерија 9V, Варта, алкална	ком	8				
90.	Двобојна трака 13мм за рачунску машину	ком	12				
91.	Батерија CR2032, 3V	ком	10				
92.	Селотејп 50/66, браон	ком	500				
93.	Спајалице за акта, 1/100, 50мм	ком	160				
94.	Фасцикла ПВЦ са механизмом	ком	120				
95.	Блок-Коцка бела, 10цмx10цм	ком	5				
96.	Фолија за пластифицирање, 65мм x 95мм, 1/100	пак	1				
97.	Јастуче за печате веће	ком	20				
УКУПНО:							

Потпис овлашћеног лица

М.П.

IX
ОБРАЗАЦ
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

Укупан износ трошкова:	
-------------------------------	--

Напомена: У случају потребе табелу копирати

Потпис овлашћеног лица
М.П.

X

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис овлашћеног лица

М.П.